แบบรายงานตัว

ต่อสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย

労働者・技能実習生来日報告書

(โปรดส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เดินทางถึงที่ทำงาน)

（労働開始後15日以内にタイ王国大使館労働担当官事務所に送付してください。）

นาย/นาง/นางสาว................................................................นามสกุล……………………………………………………

Mr./Mrs./Ms. 名前 　　　　　　名字

ที่อยู่ในประเทศไทย.......................................................................................................................................

タイにおける所在地

เลขที่หนังสือเดินทาง.................................................หมายเลขสมาชิกกองทุน..............................................

旅券番号 労働者資金番号

ผู้จัดส่งมาทำงาน หรือชื่อบริษัทจัดหางาน......................................................................................................

タイの送出し機関名

ชื่อนายจ้าง/บริษัท..........................................................................................................................................

実習実施機関名

ที่อยู่ในต่างประเทศ.........................................................................................................................................

所在地

สัญญาจ้างมีระยะเวลา...........................................................เริ่มตั้งแต่วันที่....................................................

雇用契約期間 …..年…..月…..日から

(ลงชื่อ).........................................................

署名

กรุณาส่งมาที่

OFFICE OF LABOUR AFFAIRS

ROYAL THAI EMBASSY

3-14-6 Kamiosaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021

E-mail：thailabour@crest.ocn.ne.jp

Tel.03-5422-7014 Fax. 03-5422-7016

送り先/ お問い合わせ

タイ王国大使館労働担当官事務所

〒141-0021東京都品川区上大崎3-14-6

Eメール：thailabour@crest.ocn.ne.jp

Tel.03-5422-7014 Fax. 03-5422-7016