

ขั้นตอนการขอรับรองสัญญาการจ้างงานแรงงานฝีมือ
สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น

日本に入国・就労するタイ人労働者の労働担当官事務所における認証手順

เอกสารที่ใช้ยื่นต่อสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น กรณีแรงงานต่อสัญญากับนายจ้างที่เดิม (ยื่นทางไปรษณีย์เท่านั้น)
労働担当官事務所における、タイ人労働者が雇用契約書を更新する場合に提出書類（郵送のみ）

	เอกสาร 提出書類	ตัวจริง 原本	สำเนา コピー
1.	สัญญาการจ้างงาน (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ) 雇用契約書の原本（タイ語と日本語もしくは英語） *สัญญาการจ้างงานจะต้องมีลายมือชื่อและตราประทับของนายจ้างพร้อมกับลายมือชื่อของลูกจ้างที่ลงนามด้วยตนเอง โดยลายมือชื่อของลูกจ้างจะต้องตรงกับลายมือชื่อในหนังสือเดินทางของลูกจ้าง *雇用契約書には、雇用者の署名と捺印及び被雇用者の署名が必要です。 なお、被雇用者の署名は必ず本人がパスポートと同じ署名をしてください。	2	1
2.	สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกของแรงงาน (หน้าที่มีรูปถ่าย) 特定技能外国人のパスポート（写真のあるページ）	-	1
3.	สำเนาใบสถานะพำนัก (ไฉริวการ์ด หน้า/หลัง) 在留カードのコピー（両面）	-	1
4.	สำเนาใบอนุญาตประกอบการค้า (กรณียื่นทะเบียนธุรกิจ ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด *อายุไม่เกิน 3 เดือนหลังวันที่ออกเอกสาร) 営業許可書のコピー（登記簿謄本の場合は原本1部とコピー1部 *発行後3ヶ月以内のもの）	-	1
5.	ซอง Letter Pack (จำหน่ายที่ทำการไปรษณีย์) จำหน่ายซองถึงผู้รับ 返信用レターパック(お届け先記入)	1	-

เอกสารข้อ 1. จะคืนต้นฉบับ 2 ชุด (นายจ้าง/แรงงานทักษะเฉพาะถือไว้อย่างละ 1 ชุด) นอกเหนือจากนั้นจะไม่คืนให้ (上記の書類 1 原本のみ返送します。(受入機関と本人保管用))

ระยะเวลาการพิจารณา 審査期間

- กรณีเอกสารถูกต้องสมบูรณ์จะใช้เวลา 15 วันทำการ
全ての書類が正しく揃ってから 15 日（土日・休日を除き）
- กรณีเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์ และแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขจะใช้เวลา 15 วันทำการ
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารแก้ไขถูกต้องสมบูรณ์
書類に不備があった場合、訂正してから 15 日（土日・休日を除き）

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ご質問・お問い合わせなど

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
โทรศัพท์ 03-5422-7014 , 03-5422-7015 โทรสาร 03-5422-7016
E-mail : thailand@crest.ocn.ne.jp

ที่อยู่ Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy Tokyo 3-14-6 Kamiosaki , Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021
詳細は、タイ王国大使館労働担当官事務所 〒141-0021 東京都品川区上大崎 3-14-6

Eメール：thailabour@crest.ocn.ne.jp

電話 03-5422-7014,03-5422-7015 Fax 03-5422-7016 までお問い合わせください。

雇用契約書の雛形ダウンロード

<https://japan.mol.go.th/download/skill-labour>