

เอกสารที่ใช้ยื่นต่อสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น กรณีต่อสถานภาพพำนักแรงงานทักษะเฉพาะตั้งแต่ปีที่2เป็นต้นไป(ยื่นทางไปรษณีย์เท่านั้น)

労働担当官事務所における、外国人特定技能の2年目以降在留期間更新に提出書類（郵送のみ）

	เอกสาร 提出書類	ตัวจริง 原本	สำเนา コピー
1.	สัญญาจ้างงาน/เงื่อนไขการจ้าง ภาษาญี่ปุ่นและแปลภาษาไทย (แบบฟอร์มของสำนักตรวจคนเข้าเมือง 1-5,1-6) นอกจากลายเซ็น ให้กรอกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ (ห้ามเขียนมือหรือขีดฆ่า) กรุณาทำตามอย่างตามลิงค์ด้านล่าง 雇用契約書・条件書 日本語にタイ語翻訳した地方出入国在留管理局参考様式第1-5, 1-6号 署名以外 パソコンで入力ください。(手書き又は取り消し線は手続きが不可能) 下記のリンクをご参照ください。 <a href="https://japan.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/3/2019/12/1-5_6contract.pdf">https://japan.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/3/2019/12/1-5_6contract.pdf</a> ※สัญญาจ้างงานต้องประทับตราและลงนามฝ่ายนายจ้างและแรงงานต้องลงนามโดยลายมือชื่อต้องตรงกับหนังสือเดินทาง ※特定技能所属機関の代表者の署名・捺印 特定技能外国人の署名は、パスポートの署名の欄と同じ署名	2	1
2.	บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง 雇用契約書の付録 นอกจากลายเซ็น ให้กรอกด้วยคอมพิวเตอร์ (ห้ามเขียนมือหรือขีดฆ่า) กรุณาทำตามอย่างตามลิงค์ด้านล่าง 署名以外 パソコンで入力ください。(手書き又は取り消し線は手続きが不可能) 下記のリンクをご参照ください。 <a href="https://japan.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/3/2019/12/Sample%E4%BB%98%E9%8C%B2-pattern-1.pdf">https://japan.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/3/2019/12/Sample%E4%BB%98%E9%8C%B2-pattern-1.pdf</a> ประทับตราและลงนามโดยฝ่ายนายจ้างและแรงงาน (ลายมือชื่อต้องตรงกับหนังสือเดินทาง) 特定技能所属機関の代表者の署名・捺印 特定技能外国人の署名は、パスポートの署名の欄と同じ署名	2	1
3.	ซอง Letter Pack (จำหน่ายที่ทำการไปรษณีย์) จำหน่ายซองถึงผู้รับ หากไม่มีซอง Letter Pack จะส่งไปรษณีย์เก็บเงินปลายทางถึงผู้รับ 返信用レターパック (お届け先記入) レターパック不添付の場合は郵便局の着払いで郵送	1	-

เอกสารข้อ 1., 2. จะคืนต้นฉบับ 2 ชุด (นายจ้าง/แรงงานทักษะเฉพาะถือไว้อย่างละ 1 ชุด) นอกเหนือจากนั้นจะไม่คืนให้ (上記の書類1,2のみ返送します。(受入機関と本人保管用))

ระยะเวลาการพิจารณา 審査期間

- 1 กรณีเอกสารถูกต้องสมบูรณ์จะใช้เวลา 15 วันทำการ 全ての書類が正しく揃ってから 15 日 (土日・休日を除き)
- 2 กรณีเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์ และแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขจะใช้เวลา 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารแก้ไขถูกต้องสมบูรณ์  
書類に不備があった場合、訂正してから 15 日 (土日・休日を除き)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ご質問・お問い合わせなど

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

โทรศัพท์ 03-5422-7014 , 03-5422-7015 โทรสาร 03-5422-7016

E-mail : [thailabour@crest.ocn.ne.jp](mailto:thailabour@crest.ocn.ne.jp)

ดาวน์โหลดฟอร์มสัญญาการจ้างงานได้จากเว็บไซต์

<https://japan.mol.go.th/download/ssw-doc>

ที่อยู่ Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy Tokyo 3-14-6 Kamiosaki , Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021

詳細は、タイ王国大使館労働担当官事務所

電話 03-5422-7014,03-5422-7015 Fax 03-5422-7016 までお問い合わせください。

Eメール : [thailabour@crest.ocn.ne.jp](mailto:thailabour@crest.ocn.ne.jp)

雇用契約書の雛形ダウンロード

<https://japan.mol.go.th/download/ssw-doc>

タイ王国大使館労働担当官事務所 〒141-0021 東京都品川区上大崎 3-14-6