

แบบรายงานตัว

ต่อสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานทูตหรือสถานกงสุล

労働者来日報告書

(โปรดส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เดินทางถึงที่ทำงาน)

(労働開始後15 日以内にタイ王国大使館労働担当官事務所に)

●送付方法

FAX : 03-5422-7016

メール : thailandlabour@crest.ocn.ne.jp

郵送 : タイ王国大使館労働担当官事務所
〒141-0021 東京都品川区上大崎 3-14-6

นาย/นาง/นางสาว.....สมชาย.....นามสกุล.....ใจดี.....

Mr./Mrs./Ms. 名

性

ที่อยู่ในประเทศไทย.....๐๐ หมู่๐๐ตำบล๐๐อำเภอ๐๐จังหวัด๐๐.....

タイの住所

เลขที่หนังสือเดินทาง.. ๐๐๐๐๐๐๐๐.....หมายเลขสมาชิกกองทุน...๐๐๐/๐๐๐๐๐๐/๐๐๐๐๐๐๐๐...

旅券番号

労働者資金番号

ผู้จัดส่งมาทำงาน หรือชื่อบริษัทจัดหางาน.....XYZ Recruitment.....

タイの送出機関名

ชื่อนายจ้าง/บริษัท.....TOKYO Co., Ltd.....

実習実施機関/特定技能所属機関/雇用者

ชื่อนายจ้าง/ บริษัท..... ๐-๐-๐, ๐๐-Machi, ๐๐-Ku, Tokyo.....

所在地

สัญญาจ้างมีระยะเวลา.....1 ปี.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....4/1/2023.....

雇用契約期間

雇用開始日

●パスポートと同じサインをしてください
กรุณาลงลายมือชื่อให้เหมือนในพาสปอร์ต

(ลงชื่อ).....
署名

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

Mr./Mrs./Ms. 名

性

ที่อยู่ในประเทศไทย.....

タイの住所

เลขที่หนังสือเดินทาง.....หมายเลขสมาชิกกองทุน.....

旅券番号

●2 名用のフォーマットのため、1 名の場合は上部のみ記入してください。
แบบฟอร์มนี้สำหรับ2คน ในกรณีนี้ที่กรอกคนเดียว ให้กรอกเฉพาะเนื้อหาด้านบน

ผู้จัดส่งมาทำ.....

タイの送出機関名

ชื่อนายจ้าง/บริษัท.....

実習実施機関/特定技能所属機関/雇用者

ชื่อนายจ้าง/บริษัท.....

所在地

สัญญาจ้างมีระยะเวลา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....

雇用契約期間

雇用開始日

(ลงชื่อ).....
署名