



ประกาศสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประสานงานทั่วไป

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ประสงค์จะรับบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

- ๑.๑ พนักงานประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเริ่มต้นที่ ๒๖๔,๓๒๐ เยนต่อเดือน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑. สัญชาติไทย หรือ ญี่ปุ่น อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๕ ปี
- ๒.๒. จบการศึกษาระดับอนุปริญญาขึ้นไป
- ๒.๓. สามารถพูดฟังอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่น - ไทย - อังกฤษ ได้ในระดับดี
- ๒.๔. เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๕. มีความรู้ความสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ
- ๒.๖. มีถิ่นพำนักในประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๗. มีความรับผิดชอบในการทำงานสูง และสามารถทำงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้
- ๒.๘. มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑. ติดต่อประสานงานทั่วไป และให้บริการขับรถยนต์ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่หรือแขกของสำนักงานที่เดินทางจากประเทศไทยในการเดินทางไปราชการในต่างประเทศ
- ๓.๒. ช่วยงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการนำรถออกไปปฏิบัติงาน เช่น รับ - ส่งหนังสือ ติดต่อท่าอากาศยาน - ท่าเรือ หรือการรับ - ส่งสิ่งของ หรือครุภัณฑ์ ฯลฯ
- ๓.๓. ช่วยงานบริการทั่วไปในสำนักงาน เช่น ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ ตรวจเอกสารเบื้องต้น หรือช่วยในการบันทึกข้อมูล
- ๓.๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - ๔.๑. ประวัติย่อ เป็นภาษาไทยและญี่ปุ่น รูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
 - ๔.๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๓. สำเนาบัตรประจำตัว
 - ๔.๔. สำเนาใบขับขี่ยานยนต์
 - ๔.๕. กรณีที่ผู้สมัครถือสัญชาติไทย สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปและหน้าที่มีวีซ่าเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น
 - ๔.๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และหลักฐานแสดงประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)
 - ๔.๗. เอกสารหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
 - ๔.๘. หลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทย-ญี่ปุ่น-อังกฤษ เช่น ผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ผลสอบ TOEIC ผลสอบ IELTS ผลสอบ TOEFL เป็นต้น (ถ้ามี)
 - ๔.๙. ใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการทำงาน
๕. วิธีการคัดเลือก
คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
๖. กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก
 - ๖.๑. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันออกประกาศจนถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๓๐ น. ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางที่ ๑ ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ในวันและเวลาราชการ ช่องทางที่ ๒ ส่งไปรษณีย์ (ประทับตราไม่เกินวันปิดรับสมัคร) มายัง Office of Labour Affair, Royal Thai Embassy 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 ช่องทางที่ ๓ แสกนเอกสารส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ japan@mol.mail.go.th ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๓-๕๔๒๒-๗๐๑๔, ๐๓-๕๔๒๒-๗๐๑๕
 - ๖.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://japan.mol.go.th>
 - ๖.๓. สอบปฏิบัติ(ขับรถยนต์) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
 - ๖.๔. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการสอบในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://japan.mol.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายสายชล อภินิษฐวงศ์)
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)