



ประกาศสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการส่งเสริมการจ้างงานในต่างประเทศ)

ด้วยสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการจ้างงานในต่างประเทศ) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดของตำแหน่ง

- 1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการจ้างงานในต่างประเทศ)
- 1.2 ค่าตอบแทน - อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ 279,660 เยน มีการประเมินผลการทำงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นอัตราค่าจ้างทุกปี อัตราค่าจ้างสูงสุดเดือนละ 559,260 เยน
- เงินรางวัลประจำปีตามประเพณีท้องถิ่น (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบปี
จ่ายลดลงตามส่วน)

1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตงาน

- (1) จัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา/ประสานงานสำหรับการเจรจา/หารือเพื่อส่งเสริมการขยายตลาดและคุ้มครองแรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่นกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนายจ้าง และองค์กรผู้รับของญี่ปุ่น
- (2) ให้คำแนะนำ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขยายตลาดแรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/การจัดทำเอกสารขึ้นทะเบียน/รับรองตำแหน่งงาน
- (3) ติดตามการขึ้นทะเบียนองค์กรผู้รับ/องค์กรผู้ส่ง
- (4) จัดทำข้อมูล รายงานผลการเจรจา/หารือด้านการขยายตลาดและคุ้มครองแรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น
- (5) ติดตามและจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถิติ/สถานการณ์ด้านแรงงานของประเทศญี่ปุ่นและประเทศผู้ส่งออกแรงงานอื่น ๆ / ข้อมูลด้านการขยายตลาดและคุ้มครองแรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น
- (6) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายของผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น
- (7) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน/ประกันสังคมแก่ผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทย และผู้สนใจจะเดินทางมาทำงานในประเทศญี่ปุ่นหรือต้องการเดินทางกลับมาทำงานในประเทศญี่ปุ่น
- (8) ประสานงาน...

(8) ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจเยี่ยมผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทย/นายจ้าง/สถานประกอบการ/องค์กรผู้รับของญี่ปุ่น

(9) ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารและข้าราชการกระทรวงแรงงานที่เดินทางไปราชการ ณ ประเทศญี่ปุ่น

(10) ตรวจสัญญาจ้างงานสำหรับเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการรับรองสภาพความเหมาะสมการจ้างงานระหว่างนายจ้างและผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคทุกกรณี (เช่น กรณีเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคผ่านบริษัทจัดหาแรงงานไทยที่จดทะเบียนเป็นองค์กรผู้ส่ง กรณีการเดินทางมาฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคปีที่ 1 กรณีต่อสัญญาปีที่ 4-5 กรณีเดินทางกลับเข้ามาทำงานปีที่ 4-5 กรณีแรงงานก่อสร้างและต่อเรือ กรณีแรงงานต่อวิชาประเภท Designated Activities เป็นต้น) รวมถึงตรวจสอบเอกสารองค์กรผู้รับที่มอบอำนาจองค์กรผู้ส่งดำเนินการคัดเลือกผู้ฝึกปฏิบัติงานในประเทศไทย

(11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 อายุไม่เกิน 45 ปี

2.2 สัญชาติไทยหรือญี่ปุ่น และมีถิ่นพำนักในประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือกรณีอยู่ระหว่างรอรับปริญญาบัตรชั้นปีสุดท้าย จะต้องมียกย่องรับรองจบการศึกษาภายในเดือนกันยายน 2565

2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ โดยสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาซึ่งใช้ในราชการได้เป็นอย่างดี

2.5 มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และโปรแกรม และแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office (Word Excel PowerPoint) แอปพลิเคชัน Zoom, Webex, Google Meet และอื่น ๆ

2.6 มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานล่วงเวลา และปฏิบัติงานนอกสถานที่ และ/หรือค้างคืนต่างจังหวัดได้

2.7 หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมตลาด/คุ้มครองแรงงานไทย
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบด้านแรงงานของญี่ปุ่น
- สามารถขับรถยนต์และมีใบอนุญาตขับรถของประเทศญี่ปุ่น

3. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการส่งเสริมการจ้างงานในต่างประเทศ) สามารถขอรับใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น <http://japan.mol.go.th> หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ thailabour@crest.ocn.ne.jp และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 เวลา 17.30 น. ดังนี้

3.1 ยื่น...

3.1 ยื่นด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ที่อยู่ 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 หมายเลขโทรศัพท์ 03 5422 7014 - 5 ในวัน และเวลาราชการ หรือ

3.2 ยื่นทางไปรษณีย์ได้ที่ Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy, Tokyo 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 โดยจะนับตราประทับของไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2565

4. หลักฐานประกอบการสมัคร

4.1 ใบสมัครกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 3.5 x 4.5 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป รูปแบบตามเอกสารแนบ 1 ท้ายประกาศ

4.2 แบบแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับภารกิจด้านการขยายตลาดแรงงานและคุ้มครองแรงงานไทย จำนวน 2 ข้อ เป็นภาษาไทยและญี่ปุ่น ความยาวไม่เกินข้อละ 1 หน้ากระดาษ A4 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ท้ายประกาศ

4.3 กรณีผู้สมัครถือสัญชาติไทย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้พำนักอาศัย (Zairyu Card/Residence Card) และสำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)

4.4 กรณีผู้สมัครถือสัญชาติญี่ปุ่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)

4.5 สำเนาแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรสำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร สำหรับ ผู้สมัครอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปสุดท้าย จะต้องมียืนยันรับรองจบการศึกษาก่อนเดือนมีนาคม 2565

4.6 สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ JLPT ผลสอบ TOEIC เป็นต้น

4.7 สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและขยาย ตลาด/คุ้มครองแรงงานไทย (ถ้ามี)

4.8 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)

5. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการส่งเสริมการจ้างงานในต่างประเทศ) จะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสาร/หลักฐานการสมัคร และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย ญี่ปุ่น และอังกฤษ และวัดความเหมาะสมจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย ทักษะคิด ปฏิภาณ ไหวพริบ ฯลฯ โดยให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

6. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่นจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

7. กำหนดการ...

7. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 30 กันยายน 2565
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ 3 ตุลาคม 2565
การสอบสัมภาษณ์	วันที่ 5 ตุลาคม 2565
การประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 6 ตุลาคม 2565
รายงานตัว	วันที่ 7 ตุลาคม 2565

ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการ และสถานที่สอบสัมภาษณ์โดยละเอียดทางเว็บไซต์ <http://japan.mol.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2565



(นางสาวสดุดี กิตติสุวรรณ)

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)