



ประกาศสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
และคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น

ด้วยสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้างปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้ประสานงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดของตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่ง ผู้ประสานงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น

1.2 ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ 200,000 เยน

1.3 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน - 30 กันยายน 2566 (3 เดือน 15 วัน)

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตงาน

(1) ตรวจสอบสัญญาจ้างงานสำหรับเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการรับรองสภาพความเหมาะสมของการจ้างงานระหว่างนายจ้างและผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น

(2) ตอบคำถาม ให้คำปรึกษา/แนะนำแก่ผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของญี่ปุ่นและอาสาสมัครแรงงาน เพื่อคุ้มครองให้ผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทยได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

(3) รับเรื่องร้องทุกข์ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนรับเรื่อง และการดูแลช่วยเหลือประสานงานหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อการเรียกร้องสิทธิให้ลูกจ้างจนได้ข้อยุติ และรับผิดชอบการประสานงานระบบรับเรื่องร้องทุกข์

(4) ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้แรงงานไทย/สมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศที่สิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิกและไม่อยู่ในความคุ้มครองของกองทุนฯ สามารถยื่นต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ในประเทศญี่ปุ่น

(5) รับผิดชอบการดำเนินการต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ให้แก่แรงงานไทยตามระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(6) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ (1) - (5) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

(7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 อายุ 20 - 40 ปี
- 2.2 สัญชาติไทยหรือญี่ปุ่น และมีถิ่นพำนักในประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ โดยสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาซึ่งใช้ในราชการได้เป็นอย่างดี
- 2.5 มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม และแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office (Word Excel PowerPoint) แอปพลิเคชัน Zoom, Webex, Google Meet และอื่น ๆ
- 2.6 มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานล่วงเวลา และปฏิบัติงานนอกสถานที่ และ/หรือค้างคืนต่างจังหวัดได้

3. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น สามารถขอรับใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น <http://japan.mol.go.th> หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thailabour@crest.ocn.ne.jp และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 17.30 น. ดังนี้

3.1 ยื่นด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ที่อยู่ 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 หมายเลขโทรศัพท์ 03 5422 7014 - 5 ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 17.30 น. หรือ

3.2 ยื่นทางไปรษณีย์ได้ที่ Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy, Tokyo 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 (วงเล็บมุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครงาน”) โดยจะนับตราประทับของไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ 8 มิถุนายน 2566 หรือ

3.3 ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thailabour@crest.ocn.ne.jp ระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน” ไม่เกินวันที่ 8 มิถุนายน 2566

4. หลักฐานประกอบการสมัคร

4.1 ใบสมัครกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 3.5 x 4.5 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป รูปแบบตามเอกสารแนบ 1 ท้ายประกาศ

4.2 กรณีผู้สมัครถือสัญชาติไทย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวผู้พำนักอาศัย (Zairyu Card/Residence Card) และสำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)

4.3 กรณีผู้สมัครถือสัญชาติญี่ปุ่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)

4.4 สำเนาแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรสำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร

4.5 สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ JLPT ผลสอบ TOEIC เป็นต้น

4.6 สำเนา...

4.6 สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือคุ้มครองแรงงานไทย (ถ้ามี)

4.7 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

5. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ตำแหน่งผู้ประสานงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น จะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสาร/หลักฐานการสมัคร และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย ญี่ปุ่น และอังกฤษ และวัดความเหมาะสมจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ฯลฯ โดยให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

6. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่นจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

7. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

การรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 1 – 8 มิถุนายน 2566
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ 12 มิถุนายน 2566
การสอบสัมภาษณ์	วันที่ 13 มิถุนายน 2566
การประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 14 มิถุนายน 2566
รายงานตัวและทำสัญญาจ้างงาน	วันที่ 15 มิถุนายน 2566
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 16 มิถุนายน 2566

ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการ และสถานที่สอบสัมภาษณ์โดยละเอียดทางเว็บไซต์ <http://japan.mol.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นางสาวสดดี กิตติสุวรรณ)

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)