



ประกาศสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานดูแลช่วยเหลือและติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น

ด้วยสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ประสานงานดูแลช่วยเหลือและติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายละเอียดของตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่ง ผู้ประสานงานดูแลช่วยเหลือและติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น

1.2 ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ 224,000 เยน

1.3 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตงาน

(1) ตรวจสอบสัญญาจ้างงานสำหรับเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการรับรองสภาพความเหมาะสมของการจ้างงานระหว่างนายจ้างและผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น

(2) ตอบคำถาม ให้คำปรึกษา/แนะนำแก่ผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของญี่ปุ่นและอาสาสมัครแรงงาน เพื่อคุ้มครองให้ผู้ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิค/แรงงานไทยได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

(3) รับเรื่องร้องทุกข์ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนรับเรื่อง และการดูแลช่วยเหลือประสานงานหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อการเรียกร้องสิทธิให้ลูกจ้างจนได้ข้อยุติ และรับผิดชอบการประสานงานระบบรับเรื่องร้องทุกข์

(4) ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้แรงงานไทย/สมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศที่สิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิกและไม่อยู่ในความคุ้มครองของกองทุนฯ สามารถยื่นต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้ในประเทศญี่ปุ่น

(5) รับผิดชอบการดำเนินการต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ให้แก่แรงงานไทยตามระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(6) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ (1) – (5) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

(7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 อายุ 22 - 40 ปี
- 2.2 สัญชาติไทยหรือญี่ปุ่น
- 2.3 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ โดยสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาซึ่งใช้ในราชการได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ กรณีมีผลการทดสอบภาษาญี่ปุ่น ระดับ N2 หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.5 มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรม และแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกลผ่านจอภาพต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office (Word Excel PowerPoint) แอปพลิเคชัน Zoom, Webex, Google Meet, และอื่น ๆ
- 2.6 มีความสามารถในการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน และสามารถจัดทำ Infographic ได้เป็นอย่างดี
- 2.7 มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานล่วงเวลา และปฏิบัติงานนอกสถานที่ และ/หรือค้างคืนต่างจังหวัดได้

3. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ตำแหน่ง ประสานงานดูแลช่วยเหลือและติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่นสามารถขอรับใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น <http://japan.mol.go.th> หรือติดต่อสอบถามมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thailabour@crest.ocn.ne.jp หรือโทรศัพท์หมายเลข 03 5422 7014 - 5 และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 17.30 น. ดังนี้

3.1 ยื่นด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ที่อยู่ 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 หมายเลขโทรศัพท์ 03 5422 7014 - 5 ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 17.30 น. หรือ

3.2 ยื่นทางไปรษณีย์โดยส่งเอกสารมาที่ Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy, Tokyo 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 (วงเล็บมุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครงาน”) โดยจะนับครบตามประทับของไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 หรือ

3.3 ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thailabour@crest.ocn.ne.jp ระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน” ไม่เกินวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

4. หลักฐานประกอบการสมัคร

4.1 ใบสมัครกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 3.5 x 4.5 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป รูปแบบตามเอกสารแนบ 1 ท้ายประกาศ

4.2 กรณีผู้สมัครถือสัญชาติไทย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย และสำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี) กรณีพำนักในประเทศญี่ปุ่น จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้พำนักอาศัย (Residence Card) ด้วย

4.3 กรณี...

- 4.3 กรณีผู้สมัครถือสัญชาติญี่ปุ่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)
- 4.4 สำเนาแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรสำหรับคุณวุฒิที่ใช้สมัคร
- 4.5 สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ JLPT ผลสอบ TOEIC เป็นต้น
- 4.6 สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือคุ้มครองแรงงานไทย (ถ้ามี)
- 4.7 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

5. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ตำแหน่งผู้ประสานงานดูแลช่วยเหลือและติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในประเทศญี่ปุ่น จะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสาร/หลักฐานการสมัคร และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย ญี่ปุ่น และอังกฤษ และวัดความเหมาะสมจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ ฯลฯ ทั้งนี้ กรณีมีผู้สมัครพำนักในประเทศอื่นนอกจากญี่ปุ่นจะดำเนินการสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

6. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่นจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

7. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

การรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม – 22 พฤศจิกายน 2567
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567
การสอบสัมภาษณ์	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567
การประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 2 ธันวาคม 2567 (หรือตามที่ตกลง)

กับผู้สอบผ่านการคัดเลือก)

ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการ และสถานที่สอบสัมภาษณ์โดยละเอียดทางเว็บไซต์ <http://japan.mol.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวพรวิ นาคพิพัฒน์)

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)